

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-43-2024.
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Boanerges Solís Belteton
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Once mil seiscientos quetzales exactos	Q11,600.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en la colaboración en el control de los documentos físicos del área de bodegas, tarjetas de existencias de producto alimentario -KARDEX, Guías de transporte, Constancia de Ingreso a Almacén 1h, Formularios de Despachos de Almacén, Formulario de Constancia de Salidas, para las diferentes bodegas.	Servicios Profesionales en los registros y controles de la documentación interna usada en las diferentes bodegas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y en donde se almacena el alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar con el acompañamiento y asistir a los miembros de las juntas Receptoras para la recepción de los productos alimentarios de los convenios suscritos entre MAGA - PMA.	Servicios profesionales en la revisión y corrección de las Actas elaboradas por las Juntas Receptoras de Alimentos durante las recepciones realizadas en cada una de las bodegas, como también la provisión de la documentación necesaria para la recepción de los alimentos.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar en atender y Abastecer los distintos requerimientos de insumos solicitados por los encargados de las distintas bodegas	Servicios profesionales en provisión de la documentación e insumos solicitados por las bodegas de Estanzuela, Villa Nueva, Río Hondo y Quetzaltenango 2 que resguardan alimento del Viceministerio.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en la colaboración en el seguimiento de visitas periódicas a las distintas bodegas para la supervisión de los procedimientos administrativos.	Servicios Profesionales en colaboración de visitas de supervisión de procesos administrativos como de verificación de recepciones y salidas de alimentos de las distintas bodegas que almacenan alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Boanerges Solís Beltetón

DPI: 1744 39539 1607

Celular: 4151 0873

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Nery Leonel Pérez García
DIRECTOR
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA.

